



**COMUNE DI ARQUA' PETRARCA**  
**Provincia di Padova**

**ORIGINALE**

***IL SINDACO***

**DECRETO n. 3**

**DEL 31-01-2022**

**Oggetto: NOMINA DEL RAG. MARCO LIONELLO IN QUALITA' DI RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE.**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

**VISTO** l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

**VISTO** l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

**VISTO** l'articolo 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale), così come modificato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, e in particolare il comma 1-sexies il quale prevede che "Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 11/02/2002 e s.m.i., e in particolare i criteri generali per il conferimento degli incarichi di direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 7 in data 03/02/2021, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente, con l'indicazione delle Aree/Settori/Servizi ed i relativi servizi di competenza di ciascun responsabile di servizio;

**PRECISATO** che la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;
- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*";

**RITENUTO** pertanto di nominare il rag. Marco Lionello responsabile di servizio preposto all'Area I Affari Generali Segreteria e Personale e all'Area II Economico – Finanziaria, quale Responsabile della Transizione al Digitale, il quale dispone delle necessarie competenze tecniche, di informatica giuridica e manageriali;

#### DECRETA

1. di nominare Responsabile della Transizione al Digitale - il rag. Marco Lionello - Responsabile di servizio preposto all'Area I Affari Generali Segreteria e Personale e all'Area II Economico – Finanziaria, a cui vengono affidati i compiti di cui all'articolo 17, comma 1, del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.;
2. di precisare che l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale non comporta ulteriori emolumenti retributivi ulteriori rispetto a quelli percepiti come responsabile di servizio;
3. di consegnare il presente provvedimento all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Data 31-01-2022



IL SINDACO  
CALLEGARO LUCA

Nr. Reg. *102*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune per la durata di quindici giorni dal

Data

*12 APR 2022*

*12 APR 2022*



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Beatrice Bressanin